



Das Serviceportal stellt im Internet, per Telefon, per E-Mail und als persönliches Portal die erste Anlaufstelle der Ruprecht-Karls-Universität für Studieninteressierte und Studierende dar. Das Serviceportal bündelt die Informations-, Beratungs- und Verwaltungsangebote der Studierendenadministration und Studierendenberatung sowohl deutscher als auch internationaler Studierender.

In der Abteilung 2.5 Serviceportale und Informationsmanagement ist zum 01.04.2022 folgende Stelle befristet bis zum 30.09.2022 zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

ungeprüft minimum 24 und maximum 45 Stunden/Monat

Ihre Aufgaben:

- Beantwortung von Anfragen von Studieninteressierten und Studierenden – per Telefon, E-Mail und persönlich

Ihr Profil:

- Kontaktfreude und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Studieninteressierten und Studierenden
- Die Fähigkeit komplizierte Sachverhalte verständlich zu erklären
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie schätzen, wie auch wir, Teamgeist und werden durch Ihre soziale Kompetenz in Ihrem Umfeld als angenehme*r Ansprechpartner*in angesehen
- Zeitliche Flexibilität

Wir bieten:

- Eine spannende Tätigkeit in einem großen Team
- Flexibilität der Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit mit dem Studium
- Eine umfassende Einarbeitung in ein breites Themengebiet sowie technische und kommunikative Schulungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **23.03.2022** in einer PDF-Datei per E-Mail an niebel@zuv.uni-heidelberg.de senden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter: www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt