



Die **Drittmittelverwaltung der Medizinischen Fakultät Mannheim** sucht **ab sofort** zur Unterstützung ihres Teams eine
ungeprüft oder geprüfte studentische Hilfskraft (m/w/d)

Zeitaufwand: 20-30h/Monat

Ihr Profil:

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- von Vorteil sind Kenntnisse in Office (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an langfristiger Zusammenarbeit

Ihre Aufgaben:

- Elektronische Dokumentenablage
- Vorbereitung von Mittelanforderungen
- Sonstige Verwaltungsaufgaben

Was wir Ihnen bieten:

- Einblick in die Forschungsverwaltung
- Teil eines kollegialen Teams
- Bezahlung nach den tarifl. Stundensätzen für studentische Hilfskräfte
- Flexible Arbeitszeiten

Über uns:

Informationen zur Abteilung finden Sie unter [Drittmittelverwaltung: UMM Universitätsmedizin Mannheim \(uni-heidelberg.de\)](#) / Bewerbungen mit Kurzlebenslauf & Motivationsschreiben **bis 28.02.2022** per E-Mail an Uwe Berberich-Mühleck, Leitung Drittmittelverwaltung

Uwe.Berberich-Muehleck@medma.uni-heidelberg.de