

José Carreras-DGHO-Promotionsstipendien Antragsrichtlinien

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp als möglich und so umfangreich wie nötig. Der Antrag darf **maximal 10 Seiten** inklusive eigener Referenzen und Lebenslauf (Zif. 1 - inkl. 5.1) umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert).

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

Anträge sind ausschließlich in elektronischer Form einzureichen; sie können in Deutsch oder Englisch formuliert werden. Bitte reichen Sie Ihren Antrag bis zum **15. Januar** und **30. Juni** eines jeden Jahres

unter folgendem Link ein:

<https://www.dgho.de/aktuelles/promotionsstipendien/jose-carreras-dgho-promotionsstipendium>.

Rückfragen richten Sie gerne an:
DGHO Deutsche Gesellschaft für Hämatologie
und Medizinische Onkologie e.V.
Berolinahaus, Alexanderplatz 1
10178 Berlin

Ansprechpartner: Michael Oldenburg, Referent des Vorstandes
Stichwort Antrag José Carreras-DGHO Promotionsstipendium

B. Aufbau Projektantrag

1. Personalbogen

2. Darstellung des Forschungsvorhabens

- 2.1 Ort des Forschungsvorhabens¹
- 2.2 Thema des Forschungsvorhabens
- 2.3. Gewünschter Beginn der Förderung²
- 2.4 Stand der Forschung mit bis zu höchstens fünf Literaturangaben
- 2.5 Gegebenenfalls eigene Vorarbeiten des Antragstellers mit eigenen Literaturangaben
- 2.6 Kurze Beschreibung von Inhalt und Ziel des Forschungsvorhabens
- 2.7 Methodik und Arbeitsprogramm
- 2.8 Ethische Grundlagen³

3. Erklärung⁴

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte ich einen solchen Antrag stellen, werde ich die DGHO und die DJCLS unverzüglich benachrichtigen. Beide Institutionen sind unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden.“

„Ich versichere hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, zu Kooperationen und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

4. Unterschrift⁵

5. Anlagen

- 5.1 Personalbogen
- 5.2 Beurteilung des Forschungsvorhabens und der Qualifikation des Antragstellers bzw. des vorgesehenen Stipendiaten durch den Direktor der Institution, an der das Forschungsvorhaben durchgeführt werden soll.
- 5.3 Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution⁶
- 5.4 Gegebenenfalls Kostenaufstellung für einen Auslandsaufenthalt⁷
- 5.4 Allgemein verständliche Zusammenfassung⁸

¹ Grundsätzlich ist das Promotionsstipendium an einer deutschen Institution durchzuführen. In Ausnahmefällen kann ein kurzer Auslandsaufenthalt zur Erlernung von Techniken, die in unmittelbarem Projektzusammenhang stehen, beantragt werden.

Eine Nebenbeschäftigung ist nicht zulässig.

² Über die Förderung wird in der Regel ca. drei Monate nach Antragstellung entschieden.

³ Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten beifügen.

⁴ Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet.

⁵ Originalunterschrift, keine Kopien oder Scans

⁶ Förderfähig sind nur gemeinnützige Institutionen. Die Bestätigung kann mit einem Auszug aus dem Hochschulgesetz oder in Form eines Freistellungsbescheids vorgelegt werden.

⁷ wie Fn. 3.

⁸ Bitte in deutscher Sprache.

Personalbogen für das José Carreras-DGHO-Promotionsstipendium

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| 1. | Antragsteller | |
| | Name, Vorname | |
| | Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit |
| | Dienststellung | |
| | Dienstliche Adresse | Telefon, Fax (mit Vorwahl), E-Mail |
| | Private Adresse | Telefon (mit Vorwahl) |
| 2. | Wissenschaftlicher Werdegang | |
| 2.1 | Hochschulreife (wann ?, wo ?) | |
| 2.2 | Studium (Fächer, Studienorte, Studiendauer) | |
| 2.3 | Wissenschaftliche Prüfungen (wann?, wo?, bei wem?, Prädikat?) | |
| | Thema der Thema der Dissertation | |
| | Falls Sie sich habilitieren wollen: Für welches Fach wird die venia legendi angestrebt? | |
| | ggf. Thema der Thema der Dissertation | |
| 2.4 | Wissenschaftliche Tätigkeit seit Abschluss des Studiums | |
| 2.5 | Längerfristige wissenschaftliche Tätigkeiten im Ausland (Zeiten, Orte, Institute) | |
| 3. | Tätigkeiten außerhalb der Wissenschaft | |
| 3.1 | Wehrdienst / Ersatzdienst / Kinderbetreuung (Stellung, Dauer) / Soziales Engagement | |
| 3.2 | Berufs- oder Zusatzausbildung (Fach, Dauer) | |
| 3.3 | Berufstätigkeit (Stellung, Dauer) | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;">Ort, Datum</div> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;">Unterschrift des Antragstellers</div> </div> | | |

Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche löschen.)*
Klinische Forschung, Grundlagenforschung, psycho-onkologische Forschung

Inhalt des Projekts: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1,5 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: